

## KẾ HOẠCH

### Khám sức khỏe định kỳ cho Viên chức, Người lao động năm 2023

Căn cứ Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/05/2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe;

Căn cứ Thông tư số 09/2023/TT-BYT ngày 5/5/2023 của Bộ Trưởng Bộ Y tế về việc sửa đổi, bổ sung một số điều Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 6/5/2013;

Căn cứ Nghị quyết Đại hội công nhân viên chức Nhà trường năm 2023;

Căn cứ Kế hoạch công tác y tế năm 2023 được phê duyệt.

Nhà trường triển khai Kế hoạch khám sức khỏe định kỳ cho viên chức, người lao động năm 2023 với các nội dung sau:

#### 1. Mục đích, yêu cầu

- Đánh giá, phân loại về tình hình sức khỏe của viên chức, người lao động nhà trường nhằm kịp thời phát hiện sớm bệnh để áp dụng các chế độ chăm sóc sức khỏe cần thiết. Cấp phiếu sức khỏe khi có nhu cầu.

- Thực hiện đầy đủ các nội dung khám và các công việc liên quan đảm bảo yêu cầu chuyên môn nghiệp vụ.

#### 2. Đối tượng khám

- Toàn bộ viên chức, người lao động trong biên chế và hợp đồng lao động do Trường ký tính đến thời điểm tổ chức khám bao gồm cả viên chức, người lao động nghỉ chế độ năm 2023.

#### 3. Thời gian khám

- Dự kiến khám trong tháng 11 năm 2023.

#### 4. Địa điểm khám

Kết hợp khám tại Trường và tại cơ sở khám.

#### 5. Nội dung khám

TT	Nội dung khám năm 2023	Nam	Nữ	Mục đích
1	Khám tổng quát	x	x	Đo các chỉ số cơ thể (BMT), mạch, huyết áp, khám tim mạch, hô hấp, tiêu hóa, thần kinh, kết luận.
2	Khám Mắt			Phát hiện một số bệnh lý mắt
3	Khám Tai - mũi - họng			Phát hiện một số bệnh lý về tai mũi họng
4	Khám Răng - hàm - mặt			Kiểm tra, phát hiện bất thường về Răng miệng
5	Khám Da liễu			Phát hiện một số bệnh lý da liễu
6	Khám Ngoại			Phát hiện một số bệnh lý ngoại khoa

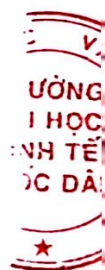


7	Khám sản, phụ khoa (mở vạt dùng 1 lần)		x	Khám và tư vấn các bệnh lý về sản phụ khoa
8	Khám vú		x	Phát hiện bệnh về vú
9	<b>Chẩn đoán hình ảnh, thăm dò chức năng</b>			
	Siêu âm ổ bụng	x	x	Phát hiện bệnh về: gan, mật, tụy, lá lách, thận, bàng quang, phần phụ (nữ), tiền liệt tuyến (nam).
10	Chụp X quang tim phổi (KTS)	x	x	Phát hiện, theo dõi bệnh lý về tim phổi
11	Điện tâm đồ (ECG)	x	x	Phát hiện các bệnh thiếu máu cơ tim, rối loạn dẫn truyền, dây thất, nhồi máu cơ tim, ngoại tâm thu.
12	Siêu âm tuyến giáp	x	x	Phát hiện các bệnh về tuyến giáp
13	Siêu âm vú		x	Phát hiện các bệnh về vú
14	<b>Xét nghiệm máu</b>			
15	Tổng phân tích máu (18 chỉ số)	x	x	Phát hiện bệnh lý về máu và cơ quan tạo máu
16	Tổng phân tích nước tiểu (10 thông số)	x	x	Đánh giá sơ bộ chẩn đoán các bệnh lý như viêm đường tiết niệu, gợi ý cho các tổn thương cầu thận.
17	Đường (glucoza)	x	x	Chẩn đoán, theo dõi bệnh đái tháo đường, hạ đường huyết
18	Mỡ máu: - Cholesteron - Triglycerid - HDL-C - LDL-C	x	x	Phát hiện rối loạn chuyển hóa lipit máu, nguy cơ xơ vữa động mạch, tăng huyết áp, nhồi máu cơ tim, thận hư nhiễm mỡ.
19	Chức năng thận: - Ure - Creatinin	x	x	Phát hiện bệnh lý về thận
20	Chức năng gan: - SGOT - SGPT	x	x	Phát hiện các bệnh lý về gan
21	Uric	x	x	Phát hiện bệnh lý Goute
22	Pap's mear tầm soát ung thư CTC		x	Tầm soát ung thư cổ tử cung
23	GGT	x		Đo độc tổ gan
24	PSA toàn phần	x		Phát hiện sớm ung thư tuyến tiền liệt

- Kinh phí chi dự kiến cho 01 người là 2.000.000đ (Hai triệu đồng)

#### 6. Phương thức khám

- Nhà trường sẽ hỗ trợ trực tiếp kinh phí để chi trả cho đơn vị khám.
- Viên chức, người lao động có thể lựa chọn một trong các cơ sở do nhà trường liên hệ hoặc tự chọn khám tại một cơ sở khám uy tín khác.
- Trường hợp lựa chọn khám tại đơn vị ngoài cơ sở do Nhà trường liên hệ sẽ phải nộp kết quả khám cho Trạm y tế theo đúng nội dung khám và thời gian sau ngày kết thúc khám tập trung không quá 15 ngày. Được thanh toán mức chi trả bình quân cho 1 người.
- Nếu viên chức nào khám ngoài nội dung khám đã nêu ở mục 5 thì cán bộ tự chi trả kinh phí cho đơn vị khám.





## 7. Tổ chức thực hiện

### 7.1 Trạm y tế

Là đơn vị thường trực thực hiện các công việc sau:

- Xây dựng kế hoạch, liên hệ với các cơ sở khám có uy tín.
- Thông báo và tập hợp kết quả đăng ký khám của các đơn vị trong trường.
- Xây dựng và thông báo lịch khám cụ thể.
- Phối hợp với các đơn vị trong quá trình khám.
- Tiếp nhận kết quả khám, thông báo trả kết quả.
- Phối hợp với các cơ sở khám trước, trong và sau khi khám để hoàn thành đợt khám.

### 7.2 Phòng Tổ chức Cán bộ

- Phối hợp rà soát đối tượng tham gia khám.

### 7.3 Phòng Tổng hợp

- Phối hợp, hỗ trợ ra các văn bản trong quá trình thực hiện.

### 7.4 Phòng Quản trị Thiết bị

- Bố trí cơ sở vật chất phục vụ quá trình khám.

### 7.5 Phòng Tài chính Kế toán

- Thực hiện các thủ tục thanh toán kinh phí khám.

### 7.6 Công đoàn trường

- Phối hợp rà soát, thông báo kế hoạch khám đến công đoàn các bộ phận trong trường.

### 7.7 Trung tâm UDCNTT

- Gửi đường link đăng ký khám online, tổng hợp danh sách đăng ký khám sức khỏe của viên chức, người lao động chuyển cho Trạm y tế.

### 7.8 Các đơn vị khác trong trường

- Thông báo đến các thành viên trong đơn vị thực hiện đúng kế hoạch đề ra.

Việc khám sức khỏe định kỳ là một nhiệm vụ quan trọng nhằm phát hiện sớm bệnh để có kế hoạch chăm sóc kịp thời, góp phần đảm bảo nguồn lực có chất lượng trong quá trình công tác. Đề nghị các tập thể và cá nhân nghiêm chỉnh thực hiện.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các đơn vị liên quan (để t/h);
- P. Truyền thông (để đăng lên CTTĐT);
- Lưu: VT, YT.

KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



GS.TS Hoàng Văn Cường